



CENTRAL TELEFÓNICA 319-2530  
TELEFAX: 287-1071  
www.munives.gob.pe

## RESOLUCIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION N° 130-2018-OGA/MVES

Villa El Salvador, 04 de julio del 2018

### VISTOS:

El Documento N° 14781-2018, de fecha 28 de junio de 2018 y adjunto presentado por el servidor, **JUAN CARLOS RAMOS QUISPE** y, el Informe N° 655-2018-UGRH-OGA/MVES, de fecha 03 de julio de 2018, de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos; y,

### CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú modificada por la Ley N° 27680 "Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV, sobre Descentralización" en su artículo 194°, señala que las Municipalidades Provinciales y Distritales son los órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley N°27972 "Ley Orgánica de Municipalidades", señala que la autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el artículo 3° del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por la Ley N°29849, define al contrato administrativo de servicios como: "Una modalidad especial de contratación laboral, privativa del Estado. Se regula por la presente norma, no se encuentra sujeta a la Ley de Bases de la Carrera Administrativa, al régimen laboral de la actividad privada ni a otras normas que regulan carreras administrativas especiales (...), asimismo el literal g) de su artículo 6° señala que el Contrato Administrativo de Servicios otorga al trabajador los siguientes derechos: (...) "Licencias con goce de haber por maternidad, paternidad y otras licencias a las que tienen derecho los trabajadores de los regímenes laborales generales;

Que, al respecto, el segundo párrafo del artículo 1° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, señala que al trabajador sujeto a Contrato Administrativo de Servicios le son aplicables, en lo que resulte pertinente, la Ley N°28175, Ley Marco del Empleo Público, la misma que establece en su inciso e) del artículo 15° que, el empleado público, tiene derecho, entre otros, a permisos y licencias;

Que, el artículo 110° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 276, aprobado por Decreto Supremo N°005-90-PCM, reconoce expresamente la licencia por fallecimiento, **indicando en el artículo 112° que ésta se otorga por cinco (5) días, pudiendo extenderse hasta tres (3) días más cuando el deceso se produce en lugar geográfico diferente donde labora el servidor.** Al respecto, mediante Resolución Directoral N°001-93-INAP/DNP se aprobó el Manual Normativo de Personal N°003-93-DNP "Licencias y Permisos", el cual establece que la licencia en mención "Se concederá en cada caso por un periodo de cinco (05) días útiles cuando el deceso se produce en la localidad u ocho (08) días útiles cuando el deceso produce en el lugar geográfico distinto al Centro Laboral del servidor o funcionario. (...);

Que, con Documento N° 14781-2018, de fecha 28 de junio de 2018, presentado por el servidor, **JUAN CARLOS RAMOS QUISPE**, solicita licencia por fallecimiento de familiar directo (hermano) **SR. LUIS RUFINO RAMOS QUISPE**, para lo cual adjunta copia del DNI y copia del Certificado de Defunción General (hermano);

Que, con Informe N° 655-2018-UGRH-OGA/MVES, de fecha 03 de julio de 2018, de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, emite su opinión técnica en relación al pedido de permiso por fallecimiento de familiar directo; opinando que resulta procedente se le otorgue al servidor la Licencia solicitada, **en vías de regularización**, por el periodo de cinco (05) días hábiles, desde el 27 de junio al 02 de julio del año en curso; asimismo, remite la documentación sustentatoria presentada por el referido servidor;



# **RESOLUCIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION N° 130-2018-OGA/MVES**

Que, cabe precisar que de acuerdo al Informe Legal N° 362-2012-SERVIR/GPGRH, del 11 de octubre del 2012, la Gerencia de Políticas de Gestión de Recursos Humanos del Servicio Civil, competente para emitir opiniones en materia de servicio civil, concluye que la Licencia de fallecimiento debe entenderse concedida en días hábiles, el cual será computado a partir del día hábil siguiente del deceso del familiar del servidor; atendiendo a la finalidad de la mencionada licencia, permitirle la asistencia a los servicios funerarios, así como realizar los trámites relacionados con el sepelio; considerando lo establecido en el Decreto Legislativo N° 276 y lo regulado en el Manual Normativo de Personal N° 033-93-DNP "Licencias y Permisos" aprobado por Resolución Directoral N° 001-93- DNP;

Que, teniendo en cuenta que la presente resolución tendrá eficacia anticipada, al tratarse de una regularización, resulta pertinente invocar lo establecido en el numeral 17.2 del artículo 17° del TUO de la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General, que señala que también tiene eficacia anticipada la declaratoria de nulidad y los actos que se dicten en enmienda;

Que, siendo atribución de la Oficina General de Administración, expedir resoluciones en las materias propias de su competencia y en las acciones expresamente delegadas por el Titular del Pliego, y en uso de las atribuciones conferidas en el Artículo 39°, tercer literal de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N°27972;

## **SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO. - DECLARAR PROCEDENTE**, la Licencia con Goce de Remuneración por fallecimiento de familiar Directo presentado por el servidor, **JUAN CARLOS RAMOS QUISPE**, por las consideraciones expuestas en la presente Resolución.

**ARTICULO SEGUNDO. – OTORGAR** Licencia por cinco (05) días hábiles con Goce de remuneración por fallecimiento de familiar directo del servidor, **JUAN CARLOS RAMOS QUISPE**, **en vías de regularización, desde el 27 de junio al 02 de julio del año en curso**; debiendo incorporarse a su puesto habitual de trabajo al término de la Licencia otorgada.

**ARTICULO TERCERO.- ENCARGAR**, a la Unidad de Gestión de Recursos Humanos el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

**ARTICULO CUARTO.- ENCARGAR**, a la Unidad de Desarrollo Tecnológico publique la presente Resolución en el portal institucional [www.munives.gob.pe](http://www.munives.gob.pe).

**ARTÍCULO QUINTO. - ENCARGAR**, la notificación de la presente Resolución a la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, al servidor, **JUAN CARLOS RAMOS QUISPE**.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE.**

MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO DE EL SEVADOR  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION  
  
ING. LUZ ZANABRIA LIMACO